

Утверждена решением
Совета дирекции ЗНБ
от 18.12.2024г.

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ЗОНАЛЬНОЙ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ДО 2025 ГОДА

Настоящая Концепция определяет стратегические направления развития Зональной научной библиотеки (далее – Библиотека) Воронежского государственного университета (далее – Университет), цели и задачи Библиотеки, а также механизмы их реализации, роль Библиотеки в общем контексте развития Университета, ее место в библиотечно-информационном пространстве как Центрально-Черноземного региона (далее – Регион), так и России в целом.

1 Правовые основы деятельности Библиотеки

Правовыми основами деятельности Библиотеки являются действующие: Законы Российской Федерации; Указы Президента Российской Федерации; Нормативные и распорядительные документы учредителя и администрации Университета.

2 Современный статус Библиотеки

Библиотека Университета - крупнейшая университетская библиотека Региона, одна из ведущих вузовских библиотек России, - является составной частью Университета, функционирует и развивается в соответствии с его стратегическими целями.

3 Виды деятельности Библиотеки

3.1 В качестве зональной Библиотека:

- организует работу Зонального методического совета библиотек государственных высших учебных заведений Региона;
- является интегратором передовых библиотечно-информационных технологий, выявляет, обобщает и распространяет их;
- оказывает консультационную помощь в организации предоставления библиотечно-информационных услуг библиотекам учебных заведений Региона;
- содействует повышению профессиональной подготовки работников библиотек учебных заведений Региона.

3.2 В качестве научной Библиотека:

- удовлетворяет универсальные информационные потребности пользователей;
- выявляет, исследует и внедряет в практику своей деятельности передовые технологии, современные сервисы;
- осуществляет научную деятельность в книговедческом, информационно-технологическом, информационно-библиографическом, научно-методическом направлениях.

4 Принципы деятельности Библиотеки

Деятельность Библиотеки основывается на следующих принципах:

- соответствие содержания и объема единого библиотечного фонда Воронежского государственного университета (далее – Фонд) и предоставляемых библиотечно-информационных услуг (далее - БИУ) потребностям пользователей;
- соответствие содержания локальных и удаленных сетевых библиотечно-информационных ресурсов задачам учебного, научного и воспитательного процессов Университета, в том числе задачам дистанционного обучения пользователей;
- доступность документов Фонда, доступность и достоверность информации о них;
- оперативность в предоставлении БИУ;
- комфортность обслуживания;
- научная обоснованность всех направлений деятельности и управленческих решений;
- открытость к инновациям;
- уважение к личности пользователя и его информационным запросам, в том числе к пользователям с ограничениями по здоровью;
- соблюдение конфиденциальности в вопросах информационной деятельности пользователя (кроме случаев, предусмотренных законом);
- политический, идеологический, научный и конфессиональный нейтралитет;
- сочетание преемственности лучших традиций и обоснованного новаторства во всех сферах деятельности;
- рациональное использование кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов;
- координация деятельности со структурными подразделениями Университета.

5 Функции Библиотеки

Библиотека выполняет следующие функции:

- организационную – организует работу структурных подразделений с целью непрерывного улучшения качества предоставляемых БИУ;
- аккумулирующую – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы (далее - БИР);
- сервисную – предоставляет информацию о мировых и отечественных БИР, организует поиск и выдачу имеющихся БИР, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации;
- методическую – разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации;
- учебную – организует курсовую подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей;
- просветительскую – приобщает студенческую молодежь к сокровищам мировой и отечественной культуры;
- научную – осуществляет научную деятельность в книговедческом, библиографическом и методическом направлениях;
- воспитательную – организует просветительские мероприятия, направленные на развитие у пользователей чувства патриотизма на государственном, региональном и университетском уровнях;

-социальную – содействует развитию способности пользователей к самообразованию, адаптации пользователей в современном информационном обществе;

-координирующую – согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями Университета, оказывает консультационную помощь в организации библиотечно-информационного обслуживания в Регионе;

-хозяйственную - поддерживает и развивает инфраструктуру Библиотеки, ее материально-техническую базу, обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда.

6 Анализ внешней среды и стратегический потенциал Библиотеки

6.1 Сильные стороны:

-состав Фонда, отвечающий задачам научного, учебного и воспитательного процессов в Университете;

-современные телекоммуникационные сети;

-профессиональный персонал;

-развитая производственная среда Библиотеки;

-взаимодействие с библиотеками России различной ведомственной принадлежности;

-анализ рынка библиотечно-информационных ресурсов;

-наличие сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001-2015 применительно к процессу предоставления библиотечно-информационных услуг.

6.2 Слабые стороны (риски):

-недостаточное финансирование развития Библиотеки, не позволяющее внедрить технологию «свободного доступа» к библиотечно-информационным ресурсам на материальных носителях, организацию непрерывного повышения квалификации персонала;

-низкий уровень оплаты труда, не способствующий привлечению к работе профессиональных кадров;

-старение персонала Библиотеки;

-отсутствие единого здания Библиотеки;

-отсутствие в расписании занятий обучающихся часов на изучение основ библиотечно-библиографических знаний.

6.3 Внешние риски:

-отсутствие государственной системы использования единого программного обеспечения;

-отсутствие в стране системы использования каталогизации заимствования (единожды созданной библиографической записи, используемой во всех организациях);

6.4 Возможности развития (преодоление рисков):

-переход всего Университета на бесплатное программное обеспечение;

-участие работников Библиотеки в заседаниях коллегиальных органов Университета.

7 Основная концептуальная идея

Библиотека развивается как информационное ядро Университета, аккумулируя и сохраняя результаты научно-исследовательской и педагогической деятельности его работников, предоставляя всем категориям пользователей максимально полные БИУ на базе современных информационно-коммуникационных технологий.

Результатом формирования Фонда является гармоничное сочетание учебной и научной составляющих с учетом перспективных направлений научных исследований и подготовки специалистов.

Основанием для реализации концептуальной идеи является заложенный в предыдущие годы фундамент (состав Фонда, кадровый потенциал), а также современные технологии, при наличии стабильного сбалансированного бюджета Библиотеки и мотивации ее персонала.

8 Цели развития Библиотеки

Основной целью развития Библиотеки является содействие в решении стратегических задач Университета в осуществлении образовательной, научно-исследовательской, воспитательной деятельности.

Для достижения этой цели Библиотеке необходимо решать следующие задачи:

8.1 Поддерживать в рабочем состоянии систему менеджмента качества предоставляемых библиотечно-информационных услуг, соответствующую требованиям международного стандарта ISO 9001:2015, для чего необходимо:

- выявлять потребности в БИУ путем участия в заседаниях коллегиальных органов Университета, опроса пользователей Библиотеки, сбора статистической информации о работе вузовских библиотек региона, работая с заявками пользователей на приобретение документов Фонда, анализируя запросы Консультационной службы Online, доступной на библиотечном сайте (<https://www.lib.vsu.ru>); ;
- обеспечивать процессный подход ко всем видам деятельности Библиотеки и необходимым для нее ресурсам;
- осуществлять управление всеми библиотечными процессами, учитывая возможные риски;
- обеспечивать баланс полномочий и ответственности, подотчетности и открытости на всех уровнях библиотечно-информационного менеджмента;
- осуществлять планирование, принимать решения на основе анализа процессов;
- обеспечивать контроль выполнения планов Библиотеки (дважды в год анализировать план Библиотеки);
- обновлять существующий и разрабатывать недостающий пакет нормативных и регламентирующих документов по всем направлениям деятельности Библиотеки;

8.2 Обеспечивать соответствие состава и объема Фонда информационным потребностям пользователей, для чего необходимо:

- осуществлять анализ рынка БИУ (заслушивать результаты на заседании совета дирекции Библиотеки);

- формировать Фонд, отвечающий требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, направлениям научных исследований, а также в соответствии с постановлениями Научно-методического совета Университета;
- организовывать обеспечение преподавательского состава Университета и обучающихся электронными ресурсами сетевого распространения (формировать и поддерживать БД Электронная библиотека ВГУ, организовывать доступ к электронно-библиотечным системам и научным журналам);
- организовывать подписку на периодические издания, отвечающие требованиям научного и учебного процессов Университета;
- информировать работников Университета о новинках научной и учебной литературы, об открытых ресурсах удаленного доступа (направлять информацию по электронной почте, актуализировать страницу библиотечного сайта Преподавателям);
- приобретать документы Фонда по заявкам пользователей, анализируя их с помощью БД Книгообеспеченность;
- проводить анализ использования частей Фонда (результаты заслушивать на заседании методического совета Библиотеки);
- проводить анализ отказов в предоставлении пользователям библиотечно-информационных ресурсов (результаты заслушивать на заседании методического совета Библиотеки);
- оптимизировать состав Фонда путем комплектования востребованных документов, а также списания непрофильных, многоэкземплярных документов, утративших актуальность;
- поддерживать БД Книгообеспеченность, позволяющую осуществлять мониторинг обеспеченности учебных дисциплин образовательных программ, реализуемых в Университете.

8.3 Сохранять богатства Фонда, истории и научного наследия Университета для последующих поколений, для чего необходимо:

- формировать БД Трудов работников Университета, доступную на сайте Библиотеки;
- комплектовать фонд Библиотеки документами, авторами которых являются работники Университета;
- комплектовать фонд Библиотеки документами по истории Университета;
- размещать в Электронной библиотеке ВГУ публикации его работников на основании прямых договоров с ними;
- проводить проверки частей Фонда в соответствии с планом работы Библиотеки;
- принимать меры по поддержанию температурно-влажностного режима в хранилищах редких книг в соответствии с существующими нормативами;
- осуществлять работы по реставрации ценных и востребованных документов Фонда;
- оптимизировать размещение Фонда с учетом имеющихся в наличии площадей книгохранилищ и читальных залов.

8.4 Обеспечивать доступ пользователей к документам Фонда, к мировым и отечественным научно-образовательным ресурсам, для чего необходимо:

- совершенствовать телекоммуникационную инфраструктуру Библиотеки;
- формировать полный электронный Каталог ЗНБ на все единицы хранения Фонда (разрабатывать планы формирования записей в электронном каталоге);
- осуществлять редактирование электронного Каталога ЗНБ (в соответствии с планом);
- создавать на базе читальных залов Библиотеки возможность предоставления пользователям электронных ресурсов сетевого распространения;
- модернизировать сайт Библиотеки с учетом внедрения новой версии АБИС Руслан Neo (<https://www.lib.vsu.ru>);
- увеличивать количество автоматизированных рабочих мест пользователей;
- проводить занятия с пользователями по их библиотечно-библиографической ориентации;
- организовывать «массовую» выдачу обучающимся учебных изданий в начале каждого семестра;
- проводить работы по раскрытию содержания Фонда (в соответствии с планом);
- выполнять работы по росписи публикаций ученых Университета в базе данных Электронной Библиотеки (eLIBRARY);
- поддерживать работу системы межбиблиотечного абонеента и доставки документов.

8.5 Повышать комфортность обслуживания всех категорий пользователей, для чего необходимо:

- обеспечивать бесперебойную работу серверов и телекоммуникационного оборудования Библиотеки;
- обеспечивать функционирование электронного Каталога ЗНБ в режиме «24x7x365»;
- предоставлять устные и письменные консультации пользователям, в том числе с помощью Консультационной службы Online (на сайте Библиотеки);
- оснащать читальные залы Библиотеки в том числе местами для пользователей с ограничениями по здоровью;
- проводить ежегодные опросы пользователей удовлетворенностью предоставляемых БИУ;
- предоставлять пользователям дополнительные сервисы (ксерокопирование, сканирование, распечатка на цветном и черно-белом принтере, брошюровка, ламинирование).

8.6 Поддерживать инфраструктуру Библиотеки, для чего необходимо:

- обеспечивать в помещениях Библиотеки требований охраны труда и пожарной безопасности, организовывать своевременный инструктаж работников (распоряжением директора назначаются лица, ответственные за соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, а также в области ГО ЧС);
- обеспечивать работников необходимым оборудованием на рабочих местах;
- осуществлять контроль за соблюдением в помещениях Библиотеки установленных нормативов освещенности, температурного режима;
- организовывать своевременный ремонт помещений Библиотеки (своевременная подача заявок на ремонт);

- организовывать ремонт и замену вышедшего из строя компьютерного оборудования и оборудования для предоставления дополнительных сервисов.

8.7 Повышать профессиональную компетентность работников Библиотеки, для чего необходимо:

- распределять полномочия и ответственность работников Библиотеки на каждом этапе технологического процесса предоставления БИУ (должностные инструкции, функциональные обязанности, ответственные исполнители мероприятий планов работы, отдельные поручения в распоряжениях директора Библиотеки);
- контролировать исполнение работниками Библиотеки нормативной документации на технологические процессы (мероприятие утверждать распоряжением директора Библиотеки);
- осуществлять ежегодный сбор сведений о профессиональных мероприятиях, планируемых в библиотеках Зонального методического объединения и в России;
- обеспечивать участие работников Библиотеки в профессиональных мероприятиях (конференциях, семинарах, тренингах), проводимых за пределами Библиотеки;
- готовить публикации и доклады, раскрывающие содержание библиотечного Фонда;
- организовывать работу ежегодного Библиотечного практикума для работников вузовских библиотек;
- организовывать ежегодные книговедческие чтения;
- принимать участие в секции библиотековедения и библиографии Научной сессии Университета;
- организовывать работу по повышению компьютерной грамотности работников Библиотеки (в соответствии с планом работы);
- поддерживать базу данных, содержащую сведения о повышении квалификации работников Библиотеки, о получаемых ими сертификатах;
- поддерживать базу данных об оплате труда работников Библиотеки;

8.8 Участвовать в повышении корпоративной культуры пользователей, для чего необходимо:

- проводить культурно-просветительские мероприятия (выставки, открытые просмотры, презентации публикаций ученых Университета);
- организовывать экспозиции, направленные на развитие чувства патриотизма, здорового образа жизни;
- организовывать экскурсии и тематические занятия с пользователями на базе редкой части Фонда;
- формировать библиографические пособия серии «Ученые ВГУ».

8.9 Поддерживать партнерские связи с библиотеками различной ведомственной принадлежности, для чего необходимо:

- сохранять статус Зональной научной библиотеки государственных вузовских библиотек Центрально-Черноземного региона, их методического центра;

- осуществлять сбор статистической информации о работе библиотек Зонального методического объединения (доступен на сайте Библиотеки в разделе Информация для библиотек);
- организовывать проведение ежегодного межвузовского семинара по библиотечному делу;
- организовывать и проводить ежегодное заседание директоров вузовских библиотек г.Воронежа по вопросам библиотечной деятельности;
- проводить работу, направленную на повышение квалификации работников библиотек государственных образовательных учреждений региона;
- предоставлять консультации работникам библиотек различной ведомственной принадлежности, оказывать методическую помощь;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых вузовскими библиотеками.

9 Финансирование библиотеки

Для финансирования мероприятий, направленных на реализацию Концепции развития Библиотеки на период до 2025 года, использовать средства:

- государственные субсидии в рамках государственного финансирования Университета;
- внебюджетные средства Университета;
- средства российских фондов и проектов;
- спонсорские средства.

10 Ожидаемые результаты

К 2025 году Зональная научная библиотека Университета сохраняет функции:

- универсального информационного центра, поддерживающего образовательный, научно-исследовательский, воспитательный процессы в Университете;
- провайдера передовых технологий предоставления БИУ всем категориям пользователей;
- носителя высокой культуры обслуживания пользователей.

Директор

А.Ю.Минаков