

Утверждена решением
Совета дирекции ЗНБ
от 26.01.2021г.

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ЗОНАЛЬНОЙ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ДО 2025 ГОДА

Настоящая Концепция определяет стратегические направления развития Зональной научной библиотеки (далее – Библиотека) Воронежского государственного университета (далее – Университет), цели и задачи Библиотеки, а также механизмы их реализации, роль Библиотеки в общем контексте развития Университета, ее место в библиотечно-информационном пространстве как Центрально-Черноземного региона (далее – Регион), так и России в целом.

1 Правовые основы деятельности Библиотеки

Правовыми основами деятельности Библиотеки являются действующие: Законы Российской Федерации; Указы Президента Российской Федерации; Нормативные и распорядительные документы учредителя и администрации Университета.

2 Современный статус Библиотеки

Библиотека Университета - крупнейшая университетская библиотека Региона, одна из ведущих вузовских библиотек России, - является составной частью Университета, функционирует и развивается в соответствии с его целями и задачами.

3 Виды деятельности Библиотеки

3.1 В качестве зональной Библиотека:

- организует работу Зонального методического совета библиотек государственных высших учебных заведений Региона;
- является интегратором передовых библиотечно-информационных технологий, выявляет, обобщает и распространяет их;
- оказывает консультационную помощь в организации предоставления библиотечно-информационных услуг библиотекам учебных заведений Региона;
- содействует повышению профессиональной подготовки работников библиотек учебных заведений Региона.

3.2 В качестве научной Библиотека:

- удовлетворяет универсальные информационные потребности пользователей;
- выявляет, исследует и внедряет в практику своей деятельности передовые технологии, современные сервисы;
- осуществляет научную деятельность в книговедческом, информационно-технологическом, информационно-библиографическом, научно-методическом направлениях.

4 Принципы деятельности Библиотеки

Деятельность Библиотеки основывается на следующих принципах:

- соответствие содержания и объема единого библиотечного фонда Воронежского государственного университета (далее – Фонд) и предоставляемых библиотечно-информационных услуг (далее - БИУ) потребностям пользователей;
- соответствие содержания локальных и удаленных сетевых библиотечно-информационных ресурсов задачам учебного, научного и воспитательного процессов Университета, в том числе задачам дистанционного обучения пользователей;
- доступность документов Фонда, доступность и достоверность информации о них;
- оперативность в предоставлении БИУ;
- комфортность обслуживания;
- научная обоснованность всех направлений деятельности и управленческих решений;
- открытость к инновациям;
- уважение к личности пользователя и его информационным запросам, в том числе к пользователям с ограничениями по здоровью;
- соблюдение конфиденциальности в вопросах информационной деятельности пользователя (кроме случаев, предусмотренных законом);
- политический, идеологический, научный и конфессиональный нейтралитет;
- сочетание преемственности лучших традиций и обоснованного новаторства во всех сферах деятельности;
- рациональное использование кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов;
- координация деятельности со структурными подразделениями Университета.

5 Функции Библиотеки

Библиотека выполняет следующие функции:

- организационную – организует работу структурных подразделений с целью непрерывного улучшения качества предоставляемых БИУ;
- аккумулирующую – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы (далее - БИР);
- сервисную – предоставляет информацию о мировых и отечественных БИР, организует поиск и выдачу имеющихся БИР, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации;
- методическую – разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации;
- учебную – организует курсовую подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей;
- просветительскую – приобщает студенческую молодежь к сокровищам мировой и отечественной культуры;
- научную – осуществляет научную деятельность в книговедческом, библиографическом и методическом направлениях;
- воспитательную – организует просветительские мероприятия, направленные на развитие у пользователей чувства патриотизма на государственном, региональном и университетском уровнях;

-социальную – содействует развитию способности пользователей к самообразованию, адаптации пользователей в современном информационном обществе;

-координирующую – согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями Университета, оказывает консультационную помощь в организации библиотечно-информационного обслуживания в Регионе;

-хозяйственную - поддерживает и развивает инфраструктуру Библиотеки, ее материально-техническую базу, обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда.

6 Анализ внешней среды и стратегический потенциал Библиотеки

6.1 Сильные стороны:

-состав Фонда, отвечающий задачам научного, учебного и воспитательного процессов в Университете;

-современные телекоммуникационные сети;

-профессиональный персонал;

-развитая производственная среда Библиотеки;

-взаимодействие с библиотеками России различной ведомственной принадлежности;

-анализ рынка библиотечно-информационных ресурсов;

-наличие сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001-2015 применительно к процессу предоставления библиотечно-информационных услуг.

6.2 Слабые стороны (риски):

-недостаточное финансирование развития Библиотеки, не позволяющее внедрить технологию «свободного доступа» к библиотечно-информационным ресурсам на материальных носителях, организацию непрерывного повышения квалификации персонала;

-низкий уровень оплаты труда, не способствующий привлечению к работе профессиональных кадров;

-старение персонала Библиотеки;

-отсутствие единого здания Библиотеки;

-отсутствие в расписании занятий обучающихся часов на изучение основ библиотечно-библиографических знаний.

6.3 Внешние риски:

-отсутствие государственной системы использования единого программного обеспечения;

-отсутствие в стране системы использования каталогизации заимствования (единожды созданной библиографической записи, используемой во всех организациях);

6.4 Возможности развития (преодоление рисков):

-переход всего Университета на бесплатное программное обеспечение;

-участие работников Библиотеки в заседаниях коллегиальных органов Университета.

7 Основная концептуальная идея

Библиотека развивается как информационное ядро Университета, аккумулируя и сохраняя результаты научно-исследовательской и педагогической деятельности его работников, предоставляя всем категориям пользователей максимально полные БИУ на базе современных информационно-коммуникационных технологий.

Результатом формирования Фонда является гармоничное сочетание учебной и научной составляющих с учетом перспективных направлений научных исследований и подготовки специалистов.

Основанием для реализации концептуальной идеи является заложенный в предыдущие годы фундамент (состав Фонда, кадровый потенциал), а также современные технологии, при наличии стабильного сбалансированного бюджета Библиотеки и мотивации ее персонала.

8 Основные приоритеты развития Библиотеки

Основными приоритетами развития Библиотеки являются:

- содействие конкурентоспособности Университета на рынке образовательных услуг и в научном сообществе России;
- обеспечение соответствия состава и объема Фонда информационным потребностям пользователей;
- сохранение богатства Фонда, истории и научного наследия Университета для последующих поколений;
- обеспечение доступа пользователей к документам Фонда, к мировым и отечественным научно-образовательным ресурсам;
- повышение комфортности обслуживания всех категорий пользователей;
- развитие и совершенствование инфраструктуры Библиотеки;
- повышение профессиональной компетентности работников Библиотеки;
- обеспечение лидирующих позиций среди библиотек высших учебных заведений Региона при сохранении и расширении партнерских связей и сотрудничества с библиотеками различной ведомственной принадлежности Региона и всей России;
- участие в воспитательной работе со студенческой молодежью, развитие корпоративной культуры пользователей.

9 Основные задачи по приоритетным направлениям развития Библиотеки и механизмы их реализации

9.1 Задачи, требующие решения в целях содействия конкурентоспособности Университета на рынке образовательных услуг и в научном сообществе России

9.1.1Выполнение работ, направленных на поддержание стратегических целей развития Воронежского государственного университета :

- формирование фонда, отвечающего задачам Федеральных государственных образовательных стандартов и направлениям научных исследований;
- обеспечение преподавательского состава Университета и учащихся локальными и удаленными сетевыми библиотечно-информационными ресурсами;

- создание полного электронного каталога на все единицы хранения Фонда;
- создание комфортных условий для работы пользователей;
- обеспечение сохранности документов Фонда.

Для реализации поставленных задач необходимо:

- внедрить в библиотечные процессы автоматизированную библиотечно-информационную систему Руслан Нео;
- продолжить модернизацию сайта Библиотеки;
- продолжить модернизацию компьютерных сетей во всех структурных подразделениях Библиотеки;
- формировать базу данных локальных и удаленных сетевых библиотечно-информационных ресурсов:
 - генерировать Электронную библиотеку ВГУ;
 - организовывать подписку на электронно-библиотечные системы;
 - организовывать доступ к научным журналам;
 - участвовать в формировании электронно-библиотечной системы, включающей произведения ученых Университета;
- предоставлять консультации научным работникам Университета по использованию программ, определяющих индекс цитирования их публикаций;
- завершить работы по формированию записей на все номера периодических изданий, входящих в состав Фонда;
- увеличить количество автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) пользователей;
- оптимизировать размещение Фонда с учетом имеющихся в наличии площадей книгохранилищ и читальных залов;
- редактировать записи в электронном Каталоге ЗНБ;

9.1.2 Поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества (далее - СМК) в управлении предоставлением БИУ, соответствующей требованиям международных стандартов серии ИСО.

Для реализации поставленной задачи необходимо:

- осуществлять анализ рынка БИУ;
- выявлять потребности в БИУ;
- обеспечивать лидерство и персональную ответственность руководителей Библиотеки и ее структурных подразделений в достижении поставленных целей;
- обеспечивать баланс полномочий и ответственности, подотчетности и открытости на всех уровнях информационно-библиотечного менеджмента;
- вовлекать всех работников Библиотеки в совершенствование СМК, обеспечив повышение их квалификации и материальное стимулирование;
- обеспечивать процессный подход ко всем видам деятельности Библиотеки и необходимым для нее ресурсам, системный подход к менеджменту;
- обеспечивать мониторинг качества предоставляемых БИУ, непрерывность улучшений;
- осуществлять планирование, принимать решения на основе анализа процессов;
- разрабатывать мероприятия по предотвращению появления рисков;
- обновлять существующий и разрабатывать недостающий пакет нормативных и регламентирующих документов по всем направлениям деятельности Библиотеки;
- совершенствовать производственную среду, социальную поддержку работников Библиотеки.

9.2 Задачи, требующие решения в целях обеспечения соответствия состава и объема Фонда информационным потребностям пользователей

9.2.1 Осуществление экономически обоснованного и предметно-ориентированного формирования Фонда как документами на материальных носителях, так и документами в удаленном доступе.

9.2.2 Расширение репертуара комплектуемых документов с учетом перспективных направлений научных исследований и образовательных программ.

Для реализации поставленных задач необходимо:

- развивать систему информирования работников Университета о новинках научной и учебной литературы, об открытых ресурсах удаленного доступа;

- приобретать документы по заявкам пользователей в соответствии с Тематико-типологическим планом комплектования;

- организовывать предоставление пользователям ресурсов удаленного доступа;

- организовывать подписку на периодические издания, отвечающие требованиям научного и учебного процессов Университета;

- анализировать степень удовлетворенности пользователей составом Фонда;

- проводить анализ использования частей Фонда;

- проводить анализ отказов в предоставлении пользователям БИР;

- оптимизировать состав Фонда путем комплектования востребованных документов, а также списания непрофильных, многоэкземплярных документов, утративших актуальность;

- формировать фонд учебных документов в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами учебных дисциплин, минимальными лицензионными нормативами их обеспеченности, решениями Научно-методического совета Университета;

- поддерживать базу данных «Книгообеспеченность», позволяющую осуществлять мониторинг обеспеченности учебных дисциплин образовательных программ, реализуемых в Университете.

9.3 Задачи, требующие решения в целях сохранения богатства Фонда, истории и научного наследия Университета для последующих поколений

9.3.1 Обеспечение сохранности документов Фонда.

9.3.2 Комплектование фонда Библиотеки документами, авторами которых являются работники Университета.

9.3.3 Формирование полнотекстовых баз данных произведений работников Университета.

Для решения поставленных задач необходимо:

- проводить проверки частей Фонда в соответствии с планом работы Библиотеки;

- искать методы привлечения в Фонд публикаций работников Университета, изданных в сторонних издательствах;

- размещать в формируемой электронно-библиотечной системе публикации работников Университета на основании прямых договоров с ними;

- комплектовать Фонд документами по истории Университета;

- принимать меры по поддержанию температурно-влажностного режима в хранилищах редких книг в соответствии с существующими нормативами;
- осуществлять оцифровку изданий редкой части Фонда, в первую очередь по вопросам краеведения, истории Университета, а также наиболее востребованных пользователями;
- осуществлять работы по реставрации ценных и востребованных документов Фонда.
- размещать в Электронной библиотеке ВГУ коллекции электронных публикаций его работников на основании прямых договоров с ними.

9.4 Задачи, требующие решения в целях обеспечения доступа пользователей к документам Фонда, к мировым и отечественным научно-образовательным ресурсам

- 9.4.1 Совершенствование телекоммуникационной инфраструктуры Библиотеки.
- 9.4.2 Увеличение инновационной составляющей предоставления БИУ.
- 9.4.3 Организация доступа к удаленным сетевым библиотечно-информационным ресурсам, отвечающим задачам учебного, научного и воспитательного процессов Университета.

Для решения поставленных задач необходимо:

- создавать на базе читальных залов Библиотеки возможность предоставления пользователям научно-образовательных ресурсов удаленного доступа;
- расширять репертуар полнотекстовых баз данных по направлениям научных исследований и образовательным программам, реализуемым в Университете;
- проводить занятия с пользователями по их библиотечно-библиографической ориентации, по работе с удаленными информационными ресурсами;
- расширять образовательную функцию сайта Библиотеки;
- актуализировать информацию о предоставляемых БИУ, расположенную на сайте Библиотеки;
- модернизировать имеющееся телекоммуникационное и компьютерное оборудование с учетом решаемых задач и перспектив развития;
- проводить работы по раскрытию содержания Фонда;
- поддерживать количество мест в читальных залах в соответствии с действующими нормативами;
- поддерживать Корпоративную библиотечную систему «Черноземье» как единую точку доступа к информационным ресурсам библиотек Региона;

9.5 Задачи, требующие решения в целях повышения комфортности обслуживания всех категорий пользователей

- 9.5.1 Обеспечение функционирования в режиме «24x7x365» электронного Каталога ЗНБ с возможностью продления пользования документами Фонда.
- 9.5.2 Оптимизация и модернизация процесса предоставления консультаций пользователям.

9.5.3 Обеспечение комфортности использования помещений Библиотеки пользователями и работниками, в том числе с ограничениями здоровья;

9.5.4 Соблюдение режима работы подразделений Библиотеки, удобного для ее пользователей.

Для решения поставленных задач необходимо:

- модернизировать и развивать сайт Библиотеки, актуализировать содержащуюся на нем информацию;
- оснащать читальные залы необходимым количеством автоматизированных мест пользователей;
- обеспечивать бесперебойную работу серверов и телекоммуникационного оборудования Библиотеки;
- поддерживать функционирование Консультационной службы Online;
- совершенствовать предоставление БИУ с помощью системы межбиблиотечного абонементов и доставки документов;
- проводить ежегодные опросы пользователей;
- поддерживать режим работы абонементов и читальных залов до 19 часов;
- развивать сервисы для пользователей с ограниченными физическими возможностями;
- организовать в помещениях Библиотеки коворкинг-зоны для плановых и событийных мероприятий пользователей;
- увеличивать количество дополнительных сервисов (ксерокопирование, сканирование, распечатка на цветном и черно-белом принтере, брошюровка, ламинирование);

9.6 Задачи, требующие решения в целях развития и совершенствования инфраструктуры Библиотеки

9.6.1 Обеспечение в помещениях Библиотеки требований охраны труда и пожарной безопасности.

9.6.2 Обеспечение работников Библиотеки необходимым оборудованием на рабочих местах.

9.6.3 Своевременный ремонт помещений Библиотеки.

9.6.4 Своевременный ремонт и замена вышедшего из строя компьютерного оборудования и оборудования для предоставления дополнительных сервисов.

Для решения поставленных задач необходимо:

- взаимодействовать с администрацией Университета по вопросу капитального и текущего ремонта помещений Библиотеки, строительства функционального здания Библиотеки;
- участвовать в разработке постатейного бюджета развития Библиотеки;
- организовывать инструктаж работников Библиотеки по правилам охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать установленные нормативы освещенности, влажности и температурного режима в помещениях Библиотеки;
- соблюдать установленные нормативы размещения Фонда в книгохранилищах;
- обеспечивать функционирование подъемных механизмов для перемещения частей Фонда;

- осуществлять приобретение эргономичной мебели для пользователей и работников Библиотеки;
- обеспечивать в пространстве Библиотеки возможность существования различных форматов работы, доступных для всех групп пользователей;

9.7 Задачи, требующие решения в целях повышения профессиональной компетентности работников Библиотеки

9.7.1 Организация системы повышения квалификации работников Библиотеки.

9.7.2 Упорядочение полномочий и ответственности работников Библиотеки на каждом этапе технологического процесса предоставления БИУ.

Для решения поставленных задач необходимо:

- обеспечивать участие работников Библиотеки в конференциях, семинарах, курсах, тренингах и других мероприятиях, направленных на повышение их квалификации, проводимых в России и за рубежом;
- организовывать работу ежегодного Библиотечного практикума для работников вузовских библиотек;
- поддерживать базу данных, содержащую сведения о повышении квалификации работников Библиотеки;
- поддерживать соответствие перечня функциональных обязанностей работников Библиотеки уровню оплаты их труда;
- поддерживать базу данных материального поощрения работников Библиотеки.

9.8 Задачи, требующие решения в целях обеспечения лидирующих позиций Библиотеки Университета среди библиотек высших учебных заведений Региона

9.8.1 Сохранение статуса Зональной научной библиотеки государственных вузовских библиотек Региона.

9.8.2 Управление предоставлением БИУ, в соответствии с требованиями международного стандарта качества BS EN ISO 9001:2015.

9.8.3 Участие Библиотеки в проектах, направленных на развитие российских и региональных научно-образовательных информационных ресурсов.

Для реализации поставленных задач необходимо:

- поддерживать высокий уровень статистических показателей деятельности Библиотеки;
- развивать инновационную составляющую всех библиотечных процессов;
- повышать комфортность обслуживания всех категорий пользователей;
- поддерживать и развивать СМК предоставляемых Библиотекой БИУ;
- совершенствовать нормативную и регламентирующую документацию;
- организовывать работу Зонального методического объединения;
- обобщать и распространять передовой опыт библиотечно-информационной деятельности;

- проводить работу, направленную на повышение квалификации работников библиотек государственных образовательных учреждений Региона;
- проводить консультационную работу для библиотек государственных образовательных учреждений Региона по вопросам повышения качества предоставления БИУ;
- совершенствовать технологии корпоративного взаимодействия с библиотеками Региона.

9.9 Задачи, требующие решения в целях совершенствования воспитательной работы среди студенческой молодежи, корпоративной культуры пользователей

- 9.9.1 Повышение роли Музея книги в воспитательной работе со студенческой молодежью и корпоративной культуре пользователей.
- 9.9.2 Привлечение студенческой молодежи к участию в просветительских мероприятиях Библиотеки.

Для реализации поставленных задач необходимо:

- проводить мониторинги просветительской деятельности Библиотеки, выявлять востребованные формы и тематику;
- расширять тематику экспозиции Музея книги;
- организовывать экспозиции, посвященные жизни и научной деятельности ученых Университета;
- организовывать экспозиции, направленные на развитие чувства патриотизма, здорового образа жизни;
- привлекать к проведению просветительских мероприятий и развитию музейной работы учащуюся молодежь и работников Университета;
- поддерживать проект «Виртуальный музей книги».

10 Финансирование библиотеки

- Для финансирования мероприятий, направленных на реализацию Концепции развития Библиотеки на период до 2025 года, использовать средства:
- государственные субсидии в рамках государственного финансирования Университета;
 - внебюджетные средства Университета;
 - привлеченные средства российских и международных фондов и проектов;
 - спонсорские средства.

11 Ожидаемые результаты

- К 2025 году Зональная научная библиотека Университета сохраняет функции:
- универсального информационного центра, обеспечивающего образовательный и научно-исследовательский процессы в Университете;
 - провайдера передовых технологий предоставления БИУ всем категориям пользователей;
 - носителя высокой культуры обслуживания пользователей.

Директор



А.Ю.Минаков