

Утверждена решением  
Совета дирекции ЗНБ  
от 04.12.2018г.

## **КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ЗОНАЛЬНОЙ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ДО 2020 ГОДА**

Настоящая Концепция определяет стратегические направления развития Зональной научной библиотеки (далее – Библиотека) Воронежского государственного университета (далее – Университет), цели и задачи Библиотеки, а также механизмы их реализации, роль Библиотеки в общем контексте развития Университета, ее место в библиотечно-информационном пространстве как Центрально-Черноземного региона (далее – Регион), так и России в целом.

### **1 Правовые основы деятельности Библиотеки**

Правовыми основами деятельности Библиотеки являются действующие: Законы Российской Федерации; Указы Президента Российской Федерации; Нормативные и распорядительные документы учредителя и администрации Университета.

### **2 Современный статус Библиотеки**

Библиотека Университета - крупнейшая университетская библиотека Региона, одна из ведущих вузовских библиотек России, - является составной частью Университета, функционирует и развивается в соответствии с его целями и задачами.

### **3 Виды деятельности Библиотеки**

3.1 В качестве зональной Библиотека:

- организует работу Зонального методического совета библиотек государственных высших и средних специальных учебных заведений Региона;
- является интегратором передовых библиотечно-информационных технологий, выявляет, обобщает и распространяет их;
- оказывает консультационную помощь в организации предоставления библиотечно-информационных услуг библиотекам учебных заведений Региона;
- содействует повышению профессиональной подготовки работников библиотек учебных заведений Региона.

3.2 В качестве научной Библиотека:

- удовлетворяет универсальные информационные потребности пользователей;
- выявляет, исследует и внедряет в практику своей деятельности передовые технологии, современные сервисы;
- осуществляет научную деятельность в книговедческом, информационно-технологическом, информационно-библиографическом, научно-методическом направлениях.

### **4 Принципы деятельности Библиотеки**

Деятельность Библиотеки основывается на следующих принципах:

- соответствие содержания и объема единого библиотечного фонда Воронежского государственного университета (далее – Фонд) и предоставляемых библиотечно-информационных услуг (далее - БИУ) потребностям пользователей;
- доступность документов Фонда, доступность и достоверность информации о них;
- оперативность в предоставлении БИУ;
- комфортность обслуживания;
- научная обоснованность всех направлений деятельности и управленческих решений;
- открытость к инновациям;
- уважение к личности пользователя и его информационным запросам;
- соблюдение конфиденциальности в вопросах информационной деятельности пользователя (кроме случаев, предусмотренных законом);
- политический, идеологический, научный и конфессиональный нейтралитет;
- сочетание преемственности лучших традиций и обоснованного новаторства во всех сферах деятельности;
- рациональное использование кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов;
- координация деятельности со структурными подразделениями Университета.

## **5 Функции Библиотеки**

Библиотека выполняет следующие функции:

- организационную – организует работу структурных подразделений с целью непрерывного улучшения качества предоставляемых БИУ;
- аккумулирующую – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы (далее - БИР);
- сервисную – предоставляет информацию о мировых и отечественных БИР, организует поиск и выдачу имеющихся БИР, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации;
- методическую – разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации;
- учебную – организует курсовую подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей;
- просветительскую – приобщает студенческую молодежь к сокровищам мировой и отечественной культуры;
- научную – осуществляет научную деятельность в книговедческом, библиографическом и методическом направлениях;
- воспитательную – организует просветительские мероприятия, направленные на развитие у пользователей чувства патриотизма на государственном, региональном и университетском уровнях;
- социальную – содействует развитию способности пользователей к самообразованию, адаптации пользователей в современном информационном обществе;
- координирующую – согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями Университета, оказывает консультационную помощь в организации библиотечно-информационного обслуживания в Регионе;

-хозяйственную - поддерживает и развивает инфраструктуру Библиотеки, ее материально-техническую базу, обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда.

## **6 Анализ внешней среды и стратегический потенциал Библиотеки**

### 6.1 Сильные стороны:

- состав Фонда, отвечающий задачам научного, учебного и воспитательного процессов в Университете;
- современные телекоммуникационные сети;
- профессиональный персонал;
- развитая производственная среда Библиотеки;
- взаимодействие с библиотеками России различной ведомственной принадлежности;
- анализ рынка библиотечно-информационных ресурсов и налаженные связи с их поставщиками;
- наличие сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001-2015 применительно к процессу предоставления библиотечно-информационных услуг.

### 6.2 Слабые стороны (риски):

- недостаточное финансирование развития Библиотеки, не позволяющее внедрить технологию «свободного доступа» к библиотечно-информационным ресурсам на традиционных носителях, организацию непрерывного повышения квалификации персонала;
- низкий уровень оплаты труда, не способствующий привлечению к работе профессиональных кадров;
- старение персонала Библиотеки;
- отсутствие единого здания Библиотеки;
- отсутствие в расписании занятий обучающихся часов на изучение основ библиотечно-библиографических знаний.

### 6.3 Внешние риски:

- отсутствие государственной системы использования единого программного обеспечения;
- отсутствие в стране системы использования каталогизации заимствования (единожды созданной библиографической записи, используемой во всех организациях);
- отсутствие в городе и отдельных корпусах Университета доступной среды для пользователей с особенностями физического развития.

### 6.4 Возможности развития (преодоление рисков):

- переход всего Университета на бесплатное программное обеспечение;
- участие работников Библиотеки в заседаниях коллегиальных органов Университета.

## **7 Основная концептуальная идея**

Библиотека развивается как информационное ядро Университета, аккумулируя и сохраняя результаты научно-исследовательской и педагогической деятельности его работников, предоставляя всем категориям пользователей максимально полные БИУ на базе современных информационно-коммуникационных технологий.

Результатом формирования Фонда является гармоничное сочетание учебной и научной составляющих с учетом перспективных направлений научных исследований и подготовки специалистов.

Основанием для реализации концептуальной идеи является заложенный в предыдущие годы фундамент (состав Фонда, кадровый потенциал), а также современные технологии, при наличии стабильного сбалансированного бюджета Библиотеки и мотивации ее персонала.

## **8 Основные приоритеты развития Библиотеки**

Основными приоритетами развития Библиотеки являются:

- содействие конкурентоспособности Университета на рынке образовательных услуг и в научном сообществе России;
- обеспечение соответствия состава и объема Фонда информационным потребностям пользователей;
- сохранение богатства Фонда, истории и научного наследия Университета для последующих поколений;
- обеспечение доступа пользователей к документам Фонда, к мировым и отечественным научно-образовательным ресурсам;
- повышение комфортности обслуживания всех категорий пользователей;
- развитие и совершенствование инфраструктуры Библиотеки;
- повышение профессиональной компетентности работников Библиотеки;
- обеспечение лидирующих позиций среди библиотек высших учебных заведений Региона при сохранении и расширении партнерских связей и сотрудничества с библиотеками различной ведомственной принадлежности Региона и всей России;
- участие в воспитательной работе со студенческой молодежью, развитие корпоративной культуры пользователей.

## **9 Основные задачи по приоритетным направлениям развития Библиотеки и механизмы их реализации**

### **9.1 Задачи, требующие решения в целях содействия конкурентоспособности Университета на рынке образовательных услуг и в научном сообществе России**

9.1.1Выполнение работ, направленных на поддержание стратегических целей развития Воронежского государственного университета :

- формирование фонда, отвечающего задачам Федеральных государственных образовательных стандартов и направлениям научных исследований;
- обеспечение преподавательского состава Университета и учащихся информационными ресурсами удаленного доступа;
- создание полного электронного каталога на все единицы хранения Фонда;
- создание комфортных условий для работы пользователей;
- обеспечение сохранности документов Фонда.

Для реализации поставленных задач необходимо:

- продолжить модернизацию портала Библиотеки;
- продолжить модернизацию компьютерных сетей во всех структурных подразделениях Библиотеки;
- формировать базу данных полнотекстовых документов удаленного доступа:
  - генерировать Электронную библиотеку ВГУ;
  - организовывать подписку на электронно-библиотечные системы;
  - организовывать доступ к научным журналам;
  - участвовать в формировании электронно-библиотечной системы, включающей произведения ученых Университета;
- предоставлять консультации научным работникам Университета по использованию программ, определяющих индекс цитирования их публикаций;
- завершить работы по формированию записей на все номера периодических изданий, входящих в состав Фонда;
- увеличить количество автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) пользователей;
- оптимизировать размещение Фонда с учетом имеющихся в наличии площадей книгохранилищ и читальных залов;
- редактировать места хранения документов Фонда в электронном Каталоге ЗНБ;

9.1.2 Поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества (далее - СМК) в управлении предоставлением БИУ, соответствующей требованиям международных стандартов серии ИСО.

Для реализации поставленной задачи необходимо:

- осуществлять анализ рынка БИУ;
- выявлять потребности в БИУ;
- обеспечивать лидерство и персональную ответственность руководителей Библиотеки и ее структурных подразделений в достижении поставленных целей;
- обеспечивать баланс полномочий и ответственности, подотчетности и открытости на всех уровнях информационно-библиотечного менеджмента;
- вовлекать всех работников Библиотеки в совершенствование СМК, обеспечив повышение их квалификации и материальное стимулирование;
- обеспечивать процессный подход ко всем видам деятельности Библиотеки и необходимым для нее ресурсам, системный подход к менеджменту;
- обеспечивать мониторинг качества предоставляемых БИУ, непрерывность улучшений;
- осуществлять планирование, принимать решения на основе анализа процессов;
- обновлять существующий и разрабатывать недостающий пакет нормативных и регламентирующих документов по всем направлениям деятельности Библиотеки;
- совершенствовать производственную среду, социальную поддержку работников Библиотеки.

**9.2 Задачи, требующие решения в целях обеспечения соответствия состава и объема Фонда информационным потребностям пользователей**

9.2.1 Осуществление экономически обоснованного и предметно-ориентированного формирования Фонда как документами на материальных носителях, так и документами в удаленном доступе.

9.2.2 Расширение репертуара комплектуемых документов с учетом перспективных направлений научных исследований и образовательных программ.

Для реализации поставленных задач необходимо:

- проводить своевременную актуализацию Тематико-типологического плана комплектования (далее - ТТПК);
- развивать систему информирования работников Университета о новинках научной и учебной литературы;
- приобретать документы по заявкам пользователей в соответствии с ТТПК;
- организовывать предоставление пользователям ресурсов удаленного доступа;
- организовывать подписку на периодические издания, отвечающие требованиям научного и учебного процессов Университета;
- анализировать степень удовлетворенности пользователей составом Фонда;
- проводить анализ использования частей Фонда;
- проводить анализ отказов в предоставлении пользователям БИР;
- оптимизировать состав Фонда путем комплектования востребованных документов, а также списания непрофильных, многоэкземплярных документов, утративших актуальность;
- формировать фонд учебных документов в соответствии с действующими минимальными лицензионными нормативами обеспеченности дисциплин образовательных программ, реализуемых в Университете;
- поддерживать базу данных «Книгообеспеченность», позволяющую осуществлять мониторинг обеспеченности учебных дисциплин образовательных программ, реализуемых в Университете;
- редактировать модуль «История книги» с целью оптимизации комплектования.

### **9.3 Задачи, требующие решения в целях сохранения богатства Фонда, истории и научного наследия Университета для последующих поколений**

9.3.1 Обеспечение сохранности документов Фонда.

9.3.2 Комплектование фонда Библиотеки документами, авторами которых являются работники Университета.

9.3.3 Формирование полнотекстовых баз данных произведений работников Университета.

Для решения поставленных задач необходимо:

- проводить проверки частей Фонда в соответствии с планом работы Библиотеки;
- искать методы привлечения в Фонд публикаций работников Университета, изданных в сторонних издательствах;
- размещать а в формируемой электронно-библиотечной системе публикации работников Университета на основании прямых договоров с ними;
- комплектовать Фонд документами по истории Университета;
- принимать меры по поддержанию температурно-влажностного режима в хранилищах редких книг в соответствии с существующими нормативами;

-осуществлять оцифровку изданий редкой части Фонда, в первую очередь по вопросам краеведения, истории Университета, а также наиболее востребованных пользователями;

-осуществлять работы по реставрации ценных и востребованных документов Фонда.

-размещать в Электронной библиотеке ВГУ коллекции *электронных* публикаций его работников на основании прямых договоров с ними.

#### **9.4 Задачи, требующие решения в целях обеспечения доступа пользователей к документам Фонда, к мировым и отечественным научно-образовательным ресурсам**

9.4.1 Совершенствование телекоммуникационной инфраструктуры Библиотеки.

9.4.2 Увеличение инновационной составляющей предоставления БИУ.

9.4.3 Организация доступа к электронно-библиотечным системам, отвечающим задачам учебного и научного процессов Университета.

##### Для решения поставленных задач необходимо:

-создавать на базе читальных залов Библиотеки возможность предоставления пользователям научно-образовательных ресурсов удаленного доступа;

-внедрять услуги медиотеки в читальных залах Библиотеки;

-расширять репертуар полнотекстовых баз данных по направлениям научных исследований и образовательным программам, реализуемым в Университете;

-проводить занятия с пользователями по их библиотечно-библиографической ориентации, по работе с удаленными информационными ресурсами;

-расширять образовательную функцию портала Библиотеки;

-актуализировать информацию о предоставляемых БИУ, расположенную на портале Библиотеки;

-модернизировать имеющееся телекоммуникационное и компьютерное оборудование с учетом решаемых задач и перспектив развития;

-проводить работы по раскрытию содержания Фонда;

-поддерживать количество мест в читальных залах в соответствии с действующими нормативами;

-поддерживать и развивать Корпоративную библиотечную систему «Черноземье» как единую точку доступа к информационным ресурсам библиотек Региона;

#### **9.5 Задачи, требующие решения в целях повышения комфортности обслуживания всех категорий пользователей**

9.5.1 Обеспечение функционирования в режиме «24x7x365» электронного Каталога ЗНБ с возможностью электронного заказа документов Фонда и продления пользования ими.

9.5.2 Оптимизация и модернизация процесса предоставления консультаций пользователям.

9.5.3 Обеспечение комфортности использования помещений Библиотеки пользователями и работниками.

#### 9.5.4 Соблюдение режима работы подразделений Библиотеки, удобного для ее пользователей.

Для решения поставленных задач необходимо:

- модернизировать и развивать портал Библиотеки, актуализировать содержащуюся на нем информацию;
- оснащать читальные залы необходимым количеством автоматизированных мест пользователей;
- обеспечивать бесперебойную работу серверов и телекоммуникационного оборудования Библиотеки;
- поддерживать функционирование Консультационной службы Online;
- совершенствовать предоставление БИУ с помощью системы межбиблиотечного абонементов и доставки документов;
- проводить ежегодные опросы пользователей;
- поддерживать режим работы абонементов и читальных залов до 19 часов;
- развивать сервисы для пользователей с ограниченными физическими возможностями;
- увеличивать количество дополнительных сервисов (ксерокопирование, сканирование, распечатка на цветном и черно-белом принтере, брошюровка, ламинирование);

### **9.6 Задачи, требующие решения в целях развития и совершенствования инфраструктуры Библиотеки**

9.6.1 Обеспечение в помещениях Библиотеки требований охраны труда и пожарной безопасности.

9.6.2 Обеспечение работников Библиотеки необходимым оборудованием на рабочих местах.

9.6.3 Своевременный ремонт помещений Библиотеки.

9.6.4 Своевременный ремонт и замена вышедшего из строя компьютерного оборудования и оборудования для предоставления дополнительных сервисов.

Для решения поставленных задач необходимо:

- взаимодействовать с администрацией Университета по вопросу капитального и текущего ремонта помещений Библиотеки, строительства функционального здания Библиотеки;
- участвовать в разработке статейного бюджета развития Библиотеки;
- организовывать инструктаж работников Библиотеки по правилам охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать установленные нормативы освещенности, влажности и температурного режима в помещениях Библиотеки;
- соблюдать установленные нормативы размещения Фонда в книгохранилищах;
- обеспечивать функционирование подъемных механизмов для перемещения частей Фонда;
- осуществлять приобретение эргономичной мебели для пользователей и работников Библиотеки.

### **9.7 Задачи, требующие решения в целях повышения профессиональной компетентности работников Библиотеки**



9.7.1 Организация системы повышения квалификации работников Библиотеки.

9.7.2 Упорядочение полномочий и ответственности работников Библиотеки на каждом этапе технологического процесса предоставления БИУ.

Для решения поставленных задач необходимо:

-обеспечивать участие работников Библиотеки в конференциях, семинарах, курсах, тренингах и других мероприятиях, направленных на повышение их квалификации, проводимых в России и за рубежом;

-организовывать работу ежегодного Библиотечного практикума для работников вузовских библиотек;

-поддерживать базу данных, содержащую сведения о повышении квалификации работников Библиотеки;

-поддерживать соответствие перечня функциональных обязанностей работников Библиотеки уровню оплаты их труда;

-поддерживать базу данных материального поощрения работников Библиотеки.

### **9.8 Задачи, требующие решения в целях обеспечения лидирующих позиций Библиотеки Университета среди библиотек высших учебных заведений Региона**

9.8.1 Сохранение статуса Зональной научной библиотеки государственных вузовских библиотек Региона.

9.8.2 Управление предоставлением БИУ, в соответствии с требованиями международного стандарта качества BS EN ISO 9001:2008.

9.8.3 Участие Библиотеки в проектах, направленных на развитие российских и региональных научно-образовательных информационных ресурсов.

Для реализации поставленных задач необходимо:

-поддерживать высокий уровень статистических показателей деятельности Библиотеки;

-развивать инновационную составляющую всех библиотечных процессов;

-повышать комфортность обслуживания всех категорий пользователей;

-поддерживать и развивать СМК предоставляемых Библиотекой БИУ;

-совершенствовать нормативную и регламентирующую документацию;

-организовывать работу Зонального методического объединения;

-обобщать и распространять передовой опыт библиотечно-информационной деятельности;

-проводить работу, направленную на повышение квалификации работников библиотек государственных образовательных учреждений Региона;

-проводить консультационную работу для библиотек государственных образовательных учреждений Региона по вопросам повышения качества предоставления БИУ;

-совершенствовать технологии корпоративного взаимодействия с библиотеками Региона.

## **9.9 Задачи, требующие решения в целях совершенствования воспитательной работы среди студенческой молодежи, корпоративной культуры пользователей**

9.9.1 Повышение роли Музея книги и Музея истории ВГУ в воспитательной работе со студенческой молодежью и корпоративной культуре пользователей.

9.9.2 Привлечение студенческой молодежи к участию в просветительских мероприятиях Библиотеки.

Для реализации поставленных задач необходимо:

- проводить мониторинги просветительской деятельности Библиотеки, выявлять востребованные формы и тематику;
- расширять тематику экспозиции Музея книги;
- расширять экспозицию Музея истории, отражающую этапы развития Университета;
- организовывать экспозиции, посвященные жизни и научной деятельности ученых Университета;
- организовывать экспозиции, направленные на развитие чувства патриотизма, здорового образа жизни;
- привлекать к проведению просветительских мероприятий и развитию музейной работы учащуюся молодежь и работников Университета;
- поддерживать проекты «Виртуальный музей книги» и «Виртуальный музей ВГУ».

## **10 Финансирование библиотеки**

Для финансирования мероприятий, направленных на реализацию Концепции развития Библиотеки на период до 2020 года, использовать средства:

- государственного бюджета в рамках государственного финансирования Университета;
- внебюджетные средства Университета;
- привлеченные средства российских и международных фондов и проектов;
- спонсорские средства.

## **11 Ожидаемые результаты**

К 2020 году Зональная научная библиотека Университета сохраняет функции:

- универсального информационного центра, обеспечивающего образовательный и научно-исследовательский процессы в Университете;
- центра объединения библиотечных информационных ресурсов Региона;
- провайдера передовых технологий предоставления БИУ всем категориям пользователей;
- носителя высокой культуры обслуживания пользователей.

Директор

А.Ю.Минаков